

BORANG PERMOHONAN PERMIT BAHAN BATUAN
(*BATU GRANITE/PASIR/TANAH MERAH/
BATU BATA/BATU PUTIH/RUMPUT/TILES DLL)

Diterima pada	20.....
..... Pentadbir Tanah Daerah Kuala Pilah	
No. Daftar
Pada

A. BUTIRAN PEMOHON :

Bil.	Perkara	Pemohon
1.	Nama / Syarikat*	
2.	No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat*	
3.	Kewarganegaraan	
4.	Alamat	
5.	No. Telefon	
6.	Pekerjaan	
7.	Pendapatan Sebulan	

B. BUTIRAN BAHAN BATUAN

1. Jenis :
(Nyatakan seperti catitan jenis bahan batuan)
2. Kawasan/tempat* diambil bahan batuan
(Nyatakan jika ada No. Lot) :
3. Kawasan/tempat* dipindah bahan batuan
(Nyatakan jika ada No. Lot) :
4. Jalan yang dilalui :
5. Tempoh pengeluaran bahan batuan :hb.....20.....
Hinggahb.....20.....
(.....hari/bulan*)

6. Jumlah isipadu bahan batuan yang dikeluarkan : meterpadu sehari / bulan*.
7. Anggaran muatan 1 lori :meterpadu.
8. Nyatakan jenis mesin digunakan (i)
dan kapasiti pengeluaran mesin
pemecah utama (sekiranya per -
mohonan batu kuari). (ii) metrik ton.

C. **PELAN KAWASAN (TAPAK) DIAMBIL BAHAN BATUAN (Lampirkan)**

D. AKUAN PEMOHON :

Dengan ini saya/syarikat*
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat*
iaitu pemohon permit mengaku bahawa segala butiran yang
dicatatkan didalam borang permohonan adalah benar dan betul.
Dan saya juga akan mematuhi semua syarat yang ditetapkan terhadap permit
berkenaan.

.....
Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat*

Tarikh :

***Potong yang tidak berkenaan**

CATATAN :

SILA RUJUK DIMUKA SEBELAH UNTUK PANDUAN PERMOHONAN

INGATAN :

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan semasa permohonan :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PERMIT BAHAN BATUAN

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Ditulis / ditaip dengan huruf besar | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Borang Permohonan - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan kad pengenalan pemohon - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Sijil Carian Rasmi (asal)
(Jika tanah milik) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pelan lokasi | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Surat Kebenaran & salinan kad pengenalan setiap pemilik tanah
(jika tanah milik & pemilik lebih dari seorang) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Akta Syarikat, Borang 24 & 49 - 1 salinan
(permohonan diatas nama syarikat) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Bayaran | <input type="checkbox"/> |
| | a. Proses Permohonan (RM 40.00) | <input type="checkbox"/> |
| | b. Pelan (RM 8.00) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Gambar lokasi dipohon - 3 keping setiap sudut (3 sudut berlainan)
(permit pasir sungai/daratan sahaja) | <input type="checkbox"/> |

MAKLUMAN :

1. Permohonan permit tanah merah hendaklah dikemukakan permohonan sekurang-kurangnya **2 minggu** sebelum kerja-kerja dijalankan.
2. Permohonan permit tanah merah perlu mengemukakan salinan hakmilik bagi tanah di ambil dan tanah dihantar.
3. Permohonan permit diatas tanah adat, perlu mendapatkan kebenaran mengusahakan tanah daripada Dato' Lembaga Adat.