

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAH MILIK / MEMAJAK / PEMEGANG AMANAH TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA 1965)**

A. BUTIRAN PEMOHON DAN PENERIMA

BIL	PERKARA	PEMOHON/PENJUAL	PENERIMA/PEMBELI
1	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN & NO. SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR & UMUR		
4.	TEMPAT LAHIR		
5.	ALAMAT SURAT MENYURAT		
6.	NO. TELEFON		
7.	KEWARGANEGARAAN		
8.	STATUS PERKAHWINAN		
9.	PEKERJAAN		
10.	PENDAPATAN BULANAN		
11.	TANGGUNGAN		
12.	TALIAN PERSAUDARAAN		
13.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH DIPINDAHMILIK

NO. HAKMILIK	NO. LOT/PT	MUKIM	DAERAH	LUAS

ALAMAT / LOKASI TANAH : _____

PEMBANGUNAN ATAS TANAH : _____

Tarikh Daftar Hakmilik Tanah :- _____

C. TUJUAN PINDAHMILIK (TANDAKAN ✓)

- I) Pemberimilikan / Kasih Sayang
II) Jualbeli RM _____

D. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI :-

- i) Resit Bayaran Permohonan Pindahmilik RM 70.00 satu hakmilik (**melibatkan Warganegara Asing RM 200.00**)
- ii) Resit bayaran Rayuan Permohonan Pindahmilik RM 100.00 satu hakmilik
- iii) Sijil carian rasmi asal tanah berkenaan
- iv) Salinan resit cukai tanah tahunan semasa yang disahkan
- v) Salinan resit cukai pintu terkini yang disahkan
- vi) Salinan kad pengenalan pemberi penerima yang disahkan
- vii) Perjanjian jual beli
- viii) Salinan hakmilik tanah
- ix) Salinan sijil kelahiran penerima
- x) Salinan dokumen pernikahan / perkahwinan (**Bagi pindahmilik antara suami isteri**)
- xi) Surat Kebenaran Daripada Orang-Orang/Badan Yang Bekepentingan(**sekiranya terdapat kaveat/gadaian dsb.**)
- xii) Petikan minit Mesyuarat (**Permohonan KOPERASI,BADAN BERKANUN, LEMBAGA dsb.**)
- xiii) Senaskah Undang-Undang Tubuh Syarikat, Form 24, 44 & 49 terkini (**Permohonan oleh Syarikat ; disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan COMMON SEAL SYARIKAT PADA BORANG PERMOHONAN**)
- xiv) Enakmen Pertubuhan / Syarikat (**Permohonan MPN / MPS / PKNNS / KOPERASI dsb**)
- xv) Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan (**Permohonan oleh Syarikat**)
- xvi) Surat Kuasa Wakil (**Jika bukan pemilik/tuantanah yang memohon**)

()

Tandatangan Pemohon & Nama

Tarikh : _____

()

Tandatangan Penerima & Nama

Tarikh : _____

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

Permohonan disemak oleh : _____

Syor / Keputusan Pentadbir Tanah Kuala Pilah : * **Lulus / Tolak**

Tarikh :

Pentadbir Tanah Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus