

Simati ada meninggalkan waris seperti berikut:-

Anak Perempuan	No. K/Pengenalan	Alamat & No. Telefon

- *Sila gunakan lampiran jika ruang disediakan tidak mencukupi.*

Anak Lelaki	No. K/Pengenalan	Alamat & No. Telefon

- *Sila gunakan lampiran jika ruang disediakan tidak mencukupi.*

Saudara Kadim (Termasuk anak angkat)	No.K/Pengenalan	Alamat & No. Telefon

- *Sila gunakan lampiran jika ruang disediakan tidak mencukupi.*

Cucu perempuan jika anak perempuan simati telah meninggal dunia.

Cucu Perempuan	No.K/Pengenalan	Alamat & No. Telefon

- *Sila gunakan lampiran jika ruang disediakan tidak mencukupi.*

DATO' LEMBAGA BAGI SUKU INI IALAH:-

Nama :

No. Kad. Pengenalan :

Gelaran :

Lembaga Luak :

Alamat :

.....

No.Telefon :

..... Tarikh :

Tandatangan Dato' Lembaga.

Sepanjang pengetahuan saya, belum ada sesiapa yang telah mengambil kuasa ke atas harta simati. Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

..... Tarikh :

Tandatangan Pemohon.

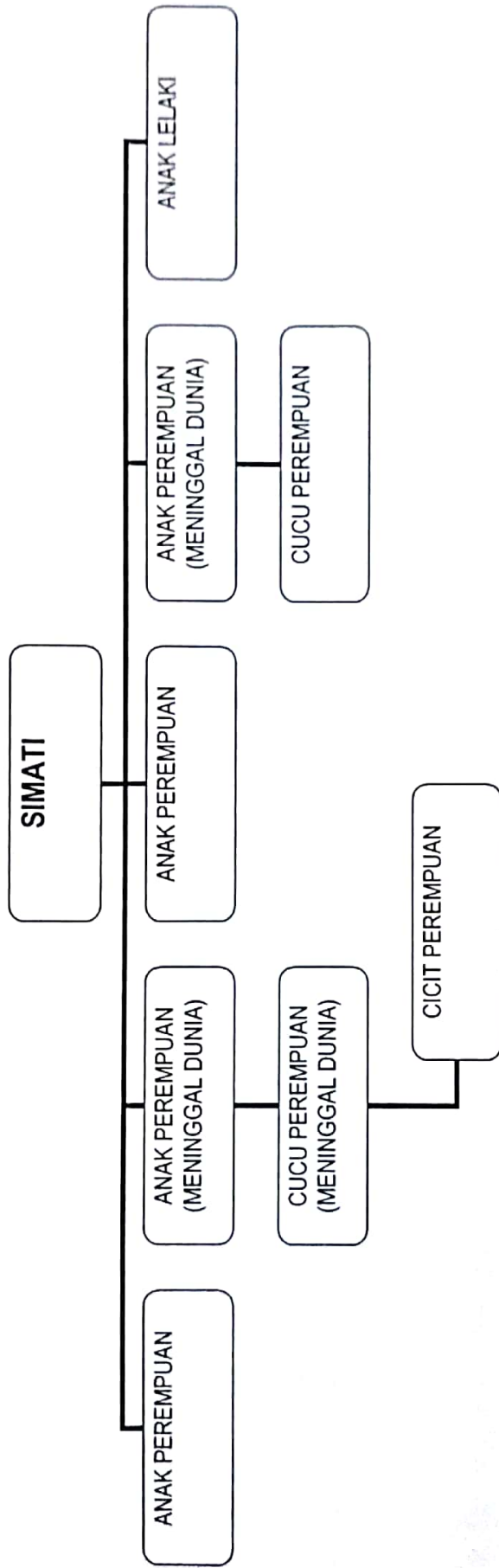
- *Alamat surat mesyuarat hendaklah yang terkini dan lengkap.Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

**PERMINTAAN PEMBAHAGIAN PUSAKA (SEKSYEN 10)
ENAKMEN PEMEGANGAN ADAT BAB 215
DAN (TANAH LENGKUNGAN) TAHUN 1960.**

1. Permohonan membahagikan harta pusaka boleh dibuat oleh waris simati (anak perempuan / cucu perempuan dari anak perempuan / ibu dan saudara perempuan seibu sebapa atau seibu (**PEREMPUAN SAHAJA**).
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen-dokumen berikut :
 - i. 1 salinan bukti kematian (sijil kematian/akuan kematian Mahkamah Tinggi).
 - ii. 1 salinan Hakmilik Tanah yang terkini (RM 20.00).
 - iii. 1 salinan Kad Pengenalan waris- waris perempuan dan lelaki.
 - iv. 1 salinan Sijil Kelahiran semua waris perempuan dan lelaki.
 - v. 1 salinan Resit Cukai Tahun Semasa.
 - vi. Salasilah / Carta Keturunan simati.
 - vii. Akuan Sumpah Nama simati berbeza (sijil mati dan geran)
3. **SEMUA DOKUMEN ASAL HANYA DIPERLUKAN SEMASA MENGHADIRI PERBICARAAN NANTI.**
4. **TARIKH PERBICARAAN AKAN DITENTUKAN KEMUDIAN DENGAN PEMBERITAHUAN MELALUI NOTIS KEPADA PEMOHON DAN WARIS-WARIS.**
5. **BORANG PERMOHONAN ADALAH PERCUMA DAN SILA DAPATKAN TANDATANGAN SERTA PENGESAHAN DARI DATO LEMBAGA SUKU SIMATI.**
6. **HANYA PERMOHONAN LENGKAP SAHAJA DITERIMA.**

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA PILAH
(BAHAGIAN TANAH ADAT)
NO. TEL : 06-4814155 / 4843631 / 4817358 / 4814166
Waktu Urusan Kaunter : 8.30 pagi – 4.00 petang.
Waktu Rehat : Isnin – Khamis (1 .00tghr – 2.00 ptg)
Jumaat (12.15 tghr – 2.45 ptg)**

CONTOH SALASILAH KELUARGA



SURAT AKUAN

Rusmah binti Marhun No.K.P: 491107-05-5212

Saya

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa **Sabtu bin Alum seperti yang tercatat dalam Sijil Mati / kad pengenalan atau Sabetu bin Alun seperti yang tercatat dalam hakmilik _____ adalah orang yang sama. Beliau adalah bapa kandung saya sendiri.**

dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta membuat Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar- benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu

Rusmah binti Marhun

.....

Kuala Pilah

di

Sembilan

di Negeri

08 April,
padaharibulan
14.
20



Tandatangan.

Di hadapan saya ,

.....
(*Tandatangan Yang Di Pertua , Mahkamah Tenga h, Pengadil , Pesuruhjaya Sumpah atau Pentadbir Tanah*)